

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Nájemní smlouvy včetně související agendy

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p>Název: Obec Ratiboř                      Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec                      IČO: 00512711                      Telefon: 602 184 604                      Mail: <a href="mailto:info@obecratibor.cz">info@obecratibor.cz</a>                      DS: j8uandy</p>				<p>Název: Ing. Bc. Leona Marsová                      Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice                      IČO: 6677037                      Telefon: tel: 773823040                      Mail: <a href="mailto:info@gdprproobce.com">info@gdprproobce.com</a></p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Místo narození Rodné číslo Trvalé bydliště Místo pobytu Typ místa pobytu Státní příslušnost E-mail Telefon Datová schránka Zaměstnavatel Výše příjmu	Fyzická osoba, která je smluvní stranou s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů.	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníky osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Nájemní smlouvy včetně související agendy 2. list

Osoby sdílející společnou domácnost	Fyzická osoba, která je smluvní stranou s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníky osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecně promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Nesvéprávnost							
Insolvence							
Stav							
Příbuzenský vztah							
Průkaz totožnosti							
Žádost o nájem							
Podpis							
Nedoplatky							
Údaje o zdravotním stavu							

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Pronájmy bytových a nebytových prostor včetně související agendy

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Místo narození Rodné číslo Trvalé bydliště Místo pobytu Typ místa pobytu Státní příslušnost E-mail Telefon Datová schránka Zaměstnavatel Výše příjmu	Fyzická osoba, která je smluvní stranou s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů Výkon státní správy a samosprávy. Zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů.	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Pronájmy bytových a nebytových prostor včetně související agendy 2. list

Osoby sdílející společnou domácnost	Fyzická osoba, která je smluvní stranou s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Nesvéprávnost							
Insolvence							
Stav							
Příbuzenský vztah							
Průkaz totožnosti							
Žádost o nájem							
Podpis							
Údaje o zdravotním stavu							

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Ostatní soukromoprávní smluvní vztahy (např. kupní smlouvy, darovací, smlouvy o dílo)

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiborž <b>Adresa:</b> Ratiborž 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 256/2013 Sb., Katastrální zákon, Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 134/2016 Sb., - Zákon o zadávání veřejných zakázek, 340/2015 Sb., - Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalé bydliště							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Bankovní spojení							

**Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Ostatní soukromoprávní smluvní vztahy (např. kupní smlouvy, darovací, smlouvy o dílo)**

**2. list**

<p>Údaje související s předmětem a druhem plnění smlouvy, údaje o výši finančního plnění, popř. o pohledávce a způsobu jejího plnění.</p>	<p>Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů, Výkon státní správy a samosprávy                  Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 256/2013 Sb., Katastrální zákon, Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 134/2016 Sb., - Zákon o zadávání veřejných zakázek, 340/2015 Sb., - Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.                  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám.                  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.</p>
---	---	---	--	---	--	---------------------	---

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské, odpady, atd.)

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Trvalé bydliště Kontaktní adresa E-mail Telefon Datová schránka Bankovní spojení IČO/ DIČ Podpis Informace obsažené ve smlouvě Informace obsažené v objednávce Informace obsažené ve faktuře	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy s obcí nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 28/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Dotace a návratné finanční výpomoci

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Trvalé bydliště E-mail Telefon Datová schránka Insolvence Podpis Platební údaje Údaje související s předmětem smlouvy Údaje související s druhem plnění Údaje o výši finančního plnění, popř. o pohledávce a způsobu jejího plnění	Fyzická osoba, která je žadatelem o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce nebo jejím příjemcem, popř. jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Dotace a návratné finanční výpomoci podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty nebo právnickými osobami, za něž subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Veřejné zakázky

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Trvalé bydliště E-mail Telefon Datová schránka Insolvence Podpis Platební údaje Údaje související s předmětem smlouvy Údaje související s druhem plnění Údaje o vší finančního plnění, popř. o pohledávce a způsobu jejího plnění	Fyzická osoba, která je uchazečem o veřejnou zakázku nebo jedná za právnickou osobu, která je uchazečem, fyzická osoba, její osobní údaje byly uchazečem poskytnuty obci v rámci plnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií veřejné zakázky.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stanou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty nebo právníky osobami, za něž subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Správa majetku

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Trvalé bydliště Podpis Kontaktní údaje Platební údaje Údaje související s předmětem smlouvy, druhem plnění Údaje o výši finančního plnění, popřípadě o pohledávce a způsobu jejího plnění	Fyzická osoba, jejíž údaje je potřeba zpracovávat v souvislosti s hájením majetkových zájmů obce, fyzická osoba, která jedná za právnickou osobu v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR -, Zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, Správa majetku - evidence pohledávek a soudních sporů, evidence majetkoprávních poměrů města a prokazování majetkových práv. Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, veřejnost, orgán finanční správy.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníky osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecně promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Podklady pro jednání Zastupitelstva, výborů a komisí, zápisy z jednání

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Fyzická osoba, jejíž údaje je potřeba zpracovávat v souvislosti s projednáváním věcí týkajících se hospodaření obce zastupitelstvem obce (výbory, komisemi), fyzická osoba, která jedná za právníckou osobu v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - , Zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, veřejnost, orgán finanční správy.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecně promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Předmět podkladu pro jednání RM/ZM							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Zveřejňování informací o smlouvách a veřejných zakázkách

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy uveřejňované v registru smluv, nebo jedná za smluvní stranu. Fyzická osoba, jejíž údaje jsou zveřejňovány na profilu zadavatele. Fyzická osoba, které je žadatelem o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce nebo jejím příjemcem, popř. jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Plnění povinností zveřejňovat informace o smlouvách a veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, podle zákona č. 134/2016 Sb.. Plnění povinností zveřejňovat údaje o příjemci dotace nebo návratné finanční výpomoci podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 256/2013 Sb., Katastrální zákon,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalé bydliště							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							

## Záznam o činnostech – Hospodaření obce - Zveřejňování informací o smlouvách a veřejných zakázkách 2. list

Bankovní spojení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou smlouvy uveřejňované v registru smluv, nebo jedná za smluvní stranu. Fyzická osoba, jejíž údaje jsou zveřejňovány na profilu zadavatele. Fyzická osoba, které je žadatelem o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce nebo jejím příjemcem, popř. jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Plnění povinností zveřejňovat informace o smlouvách a veřejných zakázkách podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, podle zákona č. 134/2016 Sb.. Plnění povinností zveřejňovat údaje o příjemci dotace nebo návratné finanční výpomoci podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 256/2013 Sb., Katastrální zákon, 250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 134/2016 Sb., - Zákon o zadávání veřejných zakázek,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu,	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost.	Nepředává se	Osobní údaje jsou pro účely agend hospodaření obce zpracovávány po dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely zájmů obce, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Údaje související s předmětem a druhem plnění smlouvy, údaje o výši finančního plnění, popř. o pohledávce a způsobu jejího plnění							

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Internetové stránky obce

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p><b>Název:</b> Obec Ratiboř  <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec  <b>IČO:</b> 00512711  <b>Telefon:</b> 602 184 604  <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz  <b>DS:</b> j8uandy</p>				<p><b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová  <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice  <b>IČO:</b> 6677037  <b>Telefon:</b> tel: 773823040  <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com</p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<p>Jméno a příjmení a titul</p> <hr/> <p>Poloha</p> <hr/> <p>Podobizna nebo vyobrazení na fotografii týkající se dokumentované události.</p> <hr/> <p>Údaje o skutečnostech týkajících se subjektu údajů významných pro informování veřejnosti.</p>	<p>Osoba s relevantním vztahem k obci, návštěvník obecních akcí, člen zastupitelstva, úředník obce, ředitel školy nebo školského zařízení, zaměstnanec právnické osoby zřízené nebo založené obcí, osoba se vztahem k právnické osobě nebo organizaci působící v obci (žák školy, člen sportovního klubu, hasič, myslivec).</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,                      Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - Vedení internetových stránek obce.                      Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů,                      Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy,                      Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Souhlas se zpracováním osobních údajů v příp. uvádění rozšířeného souboru osobních údajů (např. soukromá telefonní čísla a e-maily zaměstnanců, fotografie či videa s uvedením dalších osobních údajů atd.).</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.                      V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám                      Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Zpracovatelé informačních médií a jejich čtenáři.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení.</p>

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Obecní kronika

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<p>Údaje o osobách v nezbytně nutném rozsahu - jméno, příjmení, údaje o skutečnostech týkajících se subjektu údajů významných pro informování veřejnosti, popř. pro poučení budoucích generací ve smyslu zákona o kronikách obcí, a to včetně podobizny nebo vyobrazení na fotografii týkající se dokumentované události.</p>	<p>Osoba s relevantním vztahem k obci, člen zastupitelstva, úředník obce, ředitel školy nebo školského zařízení, zaměstnanec právnické osoby zřízené nebo založené obcí, osoba se vztahem k právnické osobě nebo organizaci působící v obci (žák školy, člen sportovního klubu, hasič, myslivec)</p>	<p>Čl. 7 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR- právní povinnost a Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, Zákon č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů, Přístup ke kronice obce se řídí zákonem č. 132/2006 Sb.</p>	<p>Zpracovatelé informačních médií a jejich čtenáři.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>V agendě kroniky obce se z povahy věci nepočítá s výmazem osobních údajů.</p>

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Významné životní události občanů a vítání občánků

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p>Název: Obec Ratiboř                      Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec                      IČO: 00512711                      Telefon: 602 184 604                      Mail: info@obecratibor.cz                      DS: j8uandy</p>				<p>Název: Ing. Bc. Leona Marsová                      Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice                      IČO: 6677037                      Telefon: tel: 773823040                      Mail: info@gdprproobce.com</p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	občan obce	<p>Čl. 6 odst. 1 psm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Souhlas se zpracováním osobních údajů v příp. zpracování většího množství osobních osobních údajů (jména, příjmení, místo bydliště, věku, data narození, podobenky) v místním tisku, rozhlasu, atd. - Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.                      V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám                      Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Nepředává se - v omezeném rozsahu jsou údaje uveřejňovány v obecní kronice.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Dokumentace k akcím je uchovávána po dobu stanovenou skartačním řádem.</p>
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Rodinní příslušníci							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Akce pořádané obcí

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p><b>Název:</b> Obec Ratiboř  <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec  <b>IČO:</b> 00512711  <b>Telefon:</b> 602 184 604  <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz  <b>DS:</b> j8uandy</p>				<p><b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová  <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice  <b>IČO:</b> 6677037  <b>Telefon:</b> tel: 773823040  <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com</p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<p>Jméno a příjmení a titul</p> <p>Podobizna účastníka akce pořádané obcí</p> <p>Další údaje nezbytné pro zajištění účasti subjektu údajů na akci pořádané obcí (např. údaje o umělci uváděné na plakátu nebo pozvánce, popř. adresa pozvané osoby)</p>	<p>Účastník akce pořádané obcí</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - Akce pořádané obcí.</p> <p>Souhlas se zpracováním osobních údajů v příp. zpracování většího množství osobních osobních údajů (jména, příjmení, místo bydliště, věku, data narození, podobenky) v místním tisku, atd. - Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.</p> <p>V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám</p> <p>Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu. Údaje jsou poskytovány veřejnosti.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů, Informace o pořizování fotografií či videozáznamů na akcích pořádaných obcí</p> <p>vyvěšena na webových stránkách obce (odkaz na pozvánce + v místě pořádání akce).</p>	<p>Zpracovatelé informačních médií a jejich čtenáři.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení.</p>

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Knihovna

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	uživatel obecní knihovny	Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 257/2001 Sb., Knihovní zákon, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář knihovny s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů, Knihovní řád	Nepředává se	Nepředává se	Zpracování probíhá po dobu vztahu uživatele knihovny ke knihovně prodloužené o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu uživatele knihovny.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Číslo občanského průkazu							
E-mail							
Telefon							
Údaje o výpůjčkách							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností a prezentace obce - Poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Trvalé bydliště Kontaktní údaje (telefon, e-mail, datová schránka) Podpis Politické názory OÚ, jejichž poskytnutí podle z. č. 106/1999 Sb., prošlo testem proporcionality	občan, žadatel (osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem informací, které je obec povinna poskytnout v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.)	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Žadatelé o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.	Nepředává se	Dle skartačního řádu - pro dokumenty související s vyřízením žádostí o informace je stanovena skartační lhůta 6 let.

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Oblast životního prostředí

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o úkonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, + další složkové zákony z oblasti ochrany životního prostředí,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově městského úřadu,	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.
Trvalé bydliště							
E-mail							
Telefon							
Místo pobytu							
Číslo pozemku							
Podpis							
Spis řízení							

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Přidělení čísla popisného, evidenčního

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o úkonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 183/2006 Sb., Stavební zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.
Trvalé bydliště							
Datová schránka							
Doručovací adresa							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Stavební řízení, související vyjádření, souhlasy

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o ukonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlízet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 183/2006 Sb., Stavební zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlízet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Místo pobytu							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Silniční správní úřad

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o ukonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Místo pobytu							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Povolení zvláštního užívání komunikací

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o úkonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Místo pobytu							
Podpis							
Spis řízení							

## Záznam o činnostech – Správní řízení - Ostatní správní řízení v samostatné i přenesené působnosti

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Identifikační údaje subjektu údajů v rozsahu odpovídajícím § 37 odst. 2 správního řádu a další údaje nezbytné k zajištění účelu řízení.	Účastník řízení (žadatel a ostatní účastníci řízení podle § 27 správního řádu), zástupce účastníka, svědek, osoba uvedená v listině předložené k provedení důkazu, osoba uvedená v protokolu o úkonech ve správním řízení, znalec, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti, Čl. 6 odst. 1 písm. e) - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Právní předpisy upravující agendy, v nich město rozhoduje ve správním řízení, pokud nejsou pokryty jinými záznamy o činnostech zpracování, např. § 12 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů - řízení o zrušení údaje o místu trvalého pobytu, atd.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Účastník řízení, zástupce účastníka, osoba, která prokázala právní zájem nahlížet do spisu, znalec, nadřízený správní orgán, správní soud.	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu odpovídající skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu obce.

## Záznam o činnostech – Evidence obyvatel

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Místo narození Rodné číslo Trvalé bydliště Doručovací adresa předchozí pobyt číslo OP omezení způsobilosti údaje o opatrovníkovi oprávněná osoba	Občan ČR vyplňující přihlašovací tiskopis v souvislosti s trvalým pobytem. Vlastník objektu, oněmž jsou vyplňovány údaje do přihlašovacího tiskopisu. Obyvatel starší 15 let (žadající o výpis údajů vedených v informačním systému evidence obyvatel k jeho osobě a k osobě blízké.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Správce informačního systému evidence obyvatel, vlastník objektu, kontrolní orgány (MV), obyvatel starší 15 let, MŠ, ZŠ - zákon č. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, datum narození, místo bydliště).	Nepředává se	Údaje v informačním systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou. Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 10 let.

## Záznam o činnostech – Místní poplatky

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p><b>Název:</b> Obec Ratiboř  <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec  <b>IČO:</b> 00512711  <b>Telefon:</b> 602 184 604  <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz  <b>DS:</b> j8uandy</p>				<p><b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová  <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice  <b>IČO:</b> 6677037  <b>Telefon:</b> tel: 773823040  <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com</p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Občan, poplatník poplatku, plátce poplatku	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - právní povinnost - Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 280/2009 Sb., Daňový řád, Zákon č. 634/2004 Sb., - o správních poplatcích,</p> <p>Čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena, Výkon státní správy a samosprávy, Vyhlášky obce</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.</p> <p>V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám</p> <p>Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Nadřízený správce daně (krajský úřad), orgány finanční správy.	Nepředává se	Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání poplatkové povinnosti a po dobu běhu lhůty pro placení daně (§ 160 daňového řádu). Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem.
Adresa							

## Záznam o činnostech – Volby, voličské seznamy, voličský průkaz, související agenda

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	občan	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy, Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky, Zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu, Zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky, Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu, Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Členové okrskových volebních komisí pro účely plnění jejich povinností podle volebních zákonů. Kontrolní orgány (krajský úřad, Státní volební komise). Zhotovitel hlasovacích lístků.	Nepředává se	Platí skartační lhůty stanovené vyhláškami k volebním zákonům: ve vztahu ke kandidátním listinám a souvisejícím dokumentům A10, pro ostatní volební dokumentaci V5.
Datum narození							
věk							
Trvalé bydliště							
Politická příslušnost							
Zaměstnání							
Politické názory							
filozofické přesvědčení							

## Záznam o činnostech – Mzdová agenda

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Zaměstnanci obce, osoby na dohodu, člen orgánu obce, členové volebních komisí, ředitel školy, člen školské rady, člen výběrové komise, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí. Rodinní příslušníci výše uvedených osob a osoby žijící s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy, Čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro účely veřejných a oprávněných zájmů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 262/2006 Sb., - Zákoník práce, Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, Zákon č. 120/2001 Sb., - Exekuční řád,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce,.	Nepředává se	Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecních soudů. Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů - 3-30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb. Dále po dobu udělení souhlasu se zpracováním OÚ.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalé bydliště							
E-mail							
Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)							
Místo narození							
Stát narození							
Státní příslušnost							
Místo pobytu							
Zdravotní pojišťovna							
Bankovní spojení							

## Záznam o činnostech – Mzdová agenda 2. list

Rodné příjmení	<p>Zaměstnanci obce, osoby na dohodu, člen orgánu obce, členové volebních komisí, ředitel školy, člen školské rady, člen výběrové komise, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí. Rodinní příslušníci výše uvedených osob a osoby žijící s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti.</p>	<p>182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 48/1997 Sb. - Zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění souvisejících zákonů, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 37/2003 Sb., - Nařízení vlády o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, Souhlas se zpracováním OÚ - v příp., kdy jsou soukromá telefonní čísla zveřejněna na webových stránkách obce - Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecních soudů.  Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů - 3-30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb. Dále po dobu udělení souhlasu se zpracováním OÚ.</p>
Předchozí zaměstnavatel							
Stav							
Rodinný příslušník							
děti							
Informace o vzdělání							
Informace o důchodu							
Ostatní informace poskytnuté subjektem údajů							
Informace o příjmech							
Informace z rejstříku trestů							
Informace o zdravotním stavu							
Informace o výši příspěvků							
Informace o pracovní neschopnosti							
Informace o daňové povinnosti poplatníka							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Personální agenda

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Rodné číslo Trvalé bydliště Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka) Místo narození Místo pobytu Číslo účtu Státní příslušnost Rodinný příslušník	Zaměstnanci obce, osoby na dohodu, člen orgánu obce, členové volebních komisí, ředitel školy, člen školské rady, člen výběrové komise, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí. Rodinní příslušníci výše uvedených osob a osoby žijící s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy, Čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro účely veřejných a oprávněných zájmů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 262/2006 Sb., - Zákoník práce, Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, Zákon č. 120/2001 Sb., - Exekuční řád,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce.	Nepředává se	Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecních soudů. Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů - 3-30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb. Dále po dobu udělení souhlasu se zpracováním OÚ.

## Záznam o činnostech – Personální agenda 2. list

Zdravotní pojišťovna							
Rodné příjmení							
Stav	<p>Zaměstnanci obce, osoby na dohodu, člen orgánu obce, členové volebních komisí, ředitel školy, člen školské rady, člen výběrové komise, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí. Rodinní příslušníci výše uvedených osob a osoby žijící s výše uvedenými osobami ve společné domácnosti.</p>	<p>182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 48/1997 Sb. - Zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění souvisejících zákonů, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 37/2003 Sb., - Nařízení vlády o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, Souhlas se zpracováním OÚ - v příp., kdy jsou soukromá telefonní čísla zveřejněna na webových stránkách obce - Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.</p> <p>V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám</p> <p>Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce,.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouženou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecných soudů. Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů - 3-30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb. Dále po dobu udělení souhlasu se zpracováním OÚ.</p>
Občanský průkaz							
Informace z rejstříku trestů							
Předchozí zaměstnavatel							
Informace o příjmech							
Ostatní informace poskytnuté subjektem údajů							
Informace o zdravotním stavu							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Vedení účetnictví včetně pokladny

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Občan, plátce, poplatník	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy, Čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) Nařízení GDPR -zpracování nezbytné pro účely veřejných a oprávněných zájmů, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, Vyhláška č. 220/2013 Sb. , o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Orgány finanční správy, orgány sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Úřad práce,.	Nepředává se	Údaje jsou zpracovávány po dobu trvání právního vztahu se subjektem údajů, prodlouenou o dobu nezbytnou se zřetelem k případným kontrolám a k uplatňování práv u obecních soudů. Uplatní se skartační lhůty stanovené spisovým a skartačním řádem. Dále se uplatňují speciální skartační lhůty vyplývající z právních předpisů - 3-30 roků podle § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb.
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Sídlo podnikání							
Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)							
IČO/ DIČ							
Bankovní spojení							
Podpis							

## Záznam o činnostech - Czech POINT

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<p><b>Název:</b> Obec Ratiboř  <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec  <b>IČO:</b> 00512711  <b>Telefon:</b> 602 184 604  <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz  <b>DS:</b> j8uandy</p>				<p><b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová  <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice  <b>IČO:</b> 6677037  <b>Telefon:</b> tel: 773823040  <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com</p>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Údaje nezbytné pro účel ověření totožnosti fyzické osoby, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy, a k elektronickému zpracování jejího podání, včetně referenčních údajů ze základního registru obyvatel a údaje o rodném příjmení z informačního systému evidence obyvatel.	Fyzická osoba, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy.	<p>Cl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti -</p> <p>Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,</p> <p>Zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy, Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) Zákon č. 269/1994 Sb., - o rejstříku trestů,</p> <p>Zákon č. 111/1991 Sb., o základních registrech,</p> <p>Zákon č. 133/2000 Sb, o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)</p> <p>Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád.</p>	<p>Přístup k informačnímu systému je zabezpečen hesly, data jsou uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.</p> <p>V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám</p> <p>Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p> <p>Výstupy z informačních systémů veřejné správy se subjektům údajů předávají tak, aby byly odpovídajícím způsobem skryty před třetími osobami.</p> <p>Obec neuchovává kopie podání učiněných prostřednictvím Czech POINT ani výpisů pořízených z informačních systémů veřejné správy.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Správce informačního systému kontaktních míst veřejné správy.</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Žádost o vydání z Rejstříku trestů uchovává kontaktní místo veřejné správy po dobu dvou let od jejího podání.</p>

## Záznam o činnostech – Czech POINT 2. list

<p>Údaje, které jsou obsahem výpisů, ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a podobných vstupů požizovaných prostřednictvím Czech POINT.</p>	<p>Fyzická osoba, která činí podání na kontaktním místě veřejné správy.</p>	<p>Cl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti -                  Výkon státní správy a samosprávy -                  Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,                  Zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy,                  Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)                  Zákon č. 269/1994 Sb., - o rejstříku trestů,                  Zákon č. 111/1991 Sb., o základních registrech,                  Zákon č. 133/2000 Sb, o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)                  Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)                  Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád,                  Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.</p>	<p>Přístup k informačnímu systému je zabezpečen hesly, data jsou uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.                  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám                  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.                  Výstupy z informačních systémů veřejné správy se subjektům údajů předávají tak, aby byly odpovídajícím způsobem skryty před třetími osobami.                  Obec neuchovává kopie podání učiněných prostřednictvím Czech POINT ani výpisů požizovaných z informačních systémů veřejné správy.</p>	<p>Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Správce informačního systému kontaktních míst veřejné správy</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Žádost o vydání z Rejstříku trestů uchovává kontaktní místo veřejné správy po dobu dvou let od jejího podání.</p>
<p>Údaje nezbytné pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle správního řádu.</p>							
<p>Údaje nezbytné pro vedení evidence žádostí o vpis z Rejstříku trestů.</p>							

## Záznam o činnostech – Datové schránky

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Fyzická osoba, které je doručováno prostřednictvím datových schránek, příp. fyzická osoba, od které je prostřednictvím datových stránek přijímána pošta. Úředník obce.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost - Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, Vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, Zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	nepředává se	Nepředává se	Dle skartačního řádu
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Rodné příjmení							
Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)							
Podpis							



## Záznam o činnostech – Stížnosti

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Stěžovatel	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, věcně příslušné zákony, Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Kontrolní orgány, právní zástupce obce, soud.	Nepředává se	Dle skartačního řádu
Datum narození							
Trvalé bydliště							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Doručovací adresa							
Předmět							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Úřední deska

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	občan	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Veřejnost, kontrolní orgány.	Nepředává se	Dle skartačního řádu
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Doručovací adresa							
Předmět zveřejnění							
Podpis							

## Záznam o činnostech – Jednotka sboru dobrovolných hasičů

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení	Členové zásahové jednotky	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - Plnění smluvního vztahu, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, Zákon č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně Zákon č. 262/2006 Sb., - Zákoník práce, Vyhláška č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění Vyhlášky č. 226/2005 Sb., Nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně ve znění nařízení vlády č. 498/2002 Sb. Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Nepředává se	Nepředává se	Dle skartačního řádu
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Zdravotní pojišťovna							
Vstupní zdravotní prohlídka							
Certifikáty ze školení							
Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)							

## Záznam o činnostech – Školení, Kurzy

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul	Zaměstnanci obce, osoby na dohodu, člen orgánu obce, členové volebních komisí, ředitel školy, člen školské rady, člen výběrové komise, člen orgánu právnické osoby zřízené nebo založené obcí.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, Výkon státní správy a samosprávy Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Organizátor školení, kurzů.	Nepředává se	Dle skartačního řádu
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Druh školení							
Certifikáty							
Podpis							

### Záznam o činnostech – Zákon o střetu zájmů

Jméno a kontaktní údaje správce:		Jméno a kontaktní údaje pověřence:					
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy		<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com					
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Údaje o podnikání a zaměstnání Informace o majetku, příjmech, darech a závazcích	Volení zástupci obce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost -evidence dokumentů vytvořených dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Nepředává se	Nepředává se	5 let

### Záznam o činnostech – Testování na covid

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Identifikační údaje Prodělal covid Odběr do 48 hod v centru pro odběry testování Testování na pracovišti Home office bez přítomnosti na pracovišti Pracovní neschopnost Údaje o očkování Výsledek testu Datum testování	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost - Mimořádné opatření MZ - MZDR 47828/2020-24/MIN/KAN, MZDR 20029/2021-3/MIN/KAN Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena.	V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupu souvisejících se zpracováním osobních údajů,	nepředává se, k dispozici pro nahlédnutí pouze pro příslušné kontrolní orgány (KHS)	nepředává se	Po dobu 3 let pro případ kontroly ze strany příslušných kontrolních orgánů

### Záznam o činnostech – Ztráty a nálezy

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení Adresa trvalého pobytu Adresa pro doručování Místo a den nálezů Druh a číslo dokladu totožnosti Popis nalezené věci	Fyzické a právnické osoby (nálezci a vlastníci)	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost - Zákon č. 89/2012 Sb, Občanský zákoník, Zákon č. 128/2000 Sb, o obcích, Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, Zákon 40/2009 Sb, trestní zákon,	V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád, Spisový a skartační řád, Základní pravidla o postupu zpracování osobních údajů	Nepředává se, pouze ke kontrole kontrolním orgánům, PČR	nepředává se	Dle spisového a skartačního řádu

## Záznam o činnostech – Sociální agenda - Sociální služby

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Rodné číslo Trvalé bydliště Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka) Průkaz totožnosti Zaměstnavatel Bankovní spojení Výměry důchodů Kopie průkazu ZTP, TP Podpis	Žadatel o zprostředkování možnosti poskytnutí sociální služby anebo zprostředkování kontaktu s poskytovatelem sociálních služeb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Zprostředkování možnosti poskytnutí sociální služby anebo zprostředkování kontaktu s poskytovatelem sociálních služeb obcí na žádost podle § 90 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zákon 128/2000 Sb., o obcích. Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Zákon 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Poskytovatelé sociálních služeb	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů).

### Záznam o činnostech – Sociální agenda - Sociální služby 2. list

<p>Informace ze spisu - údaje o sociální situaci subjektu údajů nezbytné k vyřízení jeho žádosti</p>		<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti.</p> <p>Zprostředkování možnosti poskytnutí sociální služby anebo zprostředkování kontaktu s poskytovatelem sociálních služeb obcí na žádost podle § 90 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p> <p>Zákon 128/2000 Sb., o obcích.</p> <p>Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník.</p> <p>Zákon 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.</p> <p>V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám</p> <p>Uzamčená kancelář podatelny s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Poskytovatelé sociálních služeb</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů).</p>
<p>Údaje o zdravotním stavu</p>	<p>Žadatel o zprostředkování možnosti poskytnutí sociální služby anebo zprostředkování kontaktu s poskytovatelem sociálních služeb.</p>						

## Záznam o činnostech – Sociální agenda - Pomoc v hmotné nouzi

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název: Obec Ratiboř</b> <b>Adresa: Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec</b> <b>IČO: 00512711</b> <b>Telefon: 602 184 604</b> <b>Mail: info@obecratibor.cz</b> <b>DS: j8uandy</b>				<b>Název: Ing. Bc. Leona Marsová</b> <b>Adresa: Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice</b> <b>IČO: 6677037</b> <b>Telefon: tel: 773823040</b> <b>Mail: info@gdprproobce.com</b>			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul Datum narození Rodné číslo Trvalé bydliště Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka) Průkaz totožnosti Zaměstnavatel Bankovní spojení Výměry důchodů Kopie průkazu ZTP, TP Podpis Informace ze spisu - údaje o sociální situaci subjektu údajů nezbytné k poskytnutí sdělení orgánu pomoci v hmotné nouzi Údaje o zdravotním stavu	Žadatel o dávky pomoci v hmotné nouzi, příjemce těchto dávek, společně posuzovaná osoba.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Sdělení orgánům pomoci v hmotné nouzi, která je obec povinna poskytovat podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Zákon 128/2000 Sb., o obcích. Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Zákon 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Orgány pomoci v hmotné nouzi	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů).

## Záznam o činnostech – Sociální agenda - Činnosti související s výkonem veřejné služby

Jméno a kontaktní údaje správce:				Jméno a kontaktní údaje pověřence:			
<b>Název:</b> Obec Ratiboř <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec <b>IČO:</b> 00512711 <b>Telefon:</b> 602 184 604 <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz <b>DS:</b> j8uandy				<b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice <b>IČO:</b> 6677037 <b>Telefon:</b> tel: 773823040 <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
Jméno a příjmení a titul  Datum narození  Trvalé bydliště  Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)  Místo výkonu veřejné služby  Předmět výkonu veřejné služby  Doba výkonu veřejné služby  Údaje ze smlouvy o výkonu veřejné služby	Osoba vykonávající veřejnou službu	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti.  Činnosti souvisejí s výkonem veřejné služby pro obec podle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Zákon 128/2000 Sb., o obcích. Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Zákon 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.  Čl. 6 odst. 1 písm e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.	Organizační řád Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů,	Orgány pomoci v hmotné nouzi	Nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů).

## Záznam o činnostech – Sociální agenda - Pomoc při získání přiměřeného bydlení, agenda doplatku na bydlení

Jméno a kontaktní údaje správce:		Jméno a kontaktní údaje pověřence:					
<p><b>Název:</b> Obec Ratiboř  <b>Adresa:</b> Ratiboř 37, 377 01 Jindřichův Hradec  <b>IČO:</b> 00512711  <b>Telefon:</b> 602 184 604  <b>Mail:</b> info@obecratibor.cz  <b>DS:</b> j8uandy</p>		<p><b>Název:</b> Ing. Bc. Leona Marsová  <b>Adresa:</b> Pleše 86, 378 21 Kardašova Řečice  <b>IČO:</b> 6677037  <b>Telefon:</b> tel: 773823040  <b>Mail:</b> info@gdprproobce.com</p>					
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických bezpečnostních opatření	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<p>Jméno a příjmení a titul  Datum narození  Rodné číslo  Trvalé bydliště  Kontaktní údaje (telefon, mail, datová schránka)  Průkaz totožnosti  Zaměstnavatel  Bankovní spojení  Výměry důchodů  Kopie průkazu ZTP, TP  Podpis  Informace ze spisu - údaje o sociální situaci subjektu údajů nezbytné k vyřízení jeho žádosti nebo k poskytnutí sdělení orgánu pomoci v hmotné nouzi  Údaje o zdravotním stavu</p>	<p>Žadatel o pomoc při získání přiměřeného bydlení, žadatelé nebo příjemci doplatku na bydlení.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti.  Vyřizování žádostí o pomoc při získání přiměřeného bydlení a další činnosti související s agendou doplatku na bydlení podle § 33 z. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi. Zákon 128/2000 Sb., o obcích. Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník.  Zákon 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.  Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci - kontaktní údaje typu telefonního čísla či e-mailu k urychlení kontaktu s občanem v rámci vyřizování věci.</p>	<p>V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC přístupném pouze oprávněným osobám.  V listinné podobě jsou dokumenty uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám  Uzamčená kancelář starosty s přístupem pouze oprávněných osob v zabezpečené budově obecního úřadu.</p>	<p>Organizační řád Spisový a skartační řád, Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů,</p>	<p>Orgány pomoci v hmotné nouzi</p>	<p>Nepředává se</p>	<p>Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění povinnosti prodlouženou o dobu potřebnou pro skartační řízení (zpravidla 3 roky od získání osobních údajů).</p>